

Oktober 2020

# algemene voorwaarden

*Blijven Leren*

## *Artikel 1: Definities*

1. Blijven Leren, gevestigd te Almere, KvK-nummer 67620221, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtnemer.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als klant.
3. De natuurlijke persoon die deelneemt aan een training, workshop, een traject of een online cursus wordt aangeduid als deelnemer. Deelnemer kan tevens klant zijn.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan opdrachtnemer tegen betaling van honorarium en kosten jegens de klant werkzaamheden verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

## *Artikel 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden*

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van diensten en producten door of namens opdrachtnemer waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door opdrachtnemer in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
3. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
6. Indien zich een situatie voordoet die niet wordt gedekt door deze algemene voorwaarden, zal de situatie worden bekeken vanuit de geest van deze voorwaarden.

## *Artikel 3: Aanbod*

1. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 30 kalenderdagen.
2. Opdrachtnemer kan niet aan haar aanbod worden gehouden indien de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Een aanbod geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

## *Artikel 4: Tarieven en betalingen*

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Op de offerte staat de overeengekomen (pakket)prijs vermeld. De vermelde tarieven zijn inclusief overige kosten, waaronder reis- en materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.
3. Met acceptatie van het aanbod ontstaat de verplichting tot betaling. Opdrachtnemer komt het recht toe een aanbetaling te verzoeken.
4. Deelname aan een cursus, workshop of traject is pas gegarandeerd wanneer de gehele betaling, of in geval van betaling in termijnen, de eerste termijn is voldaan. Met overeenkomsten omtrent het maken van content zal niet worden gestart voor een eerste betaling is voldaan, tenzij anders overeengekomen.
5. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Opdrachtnemer heeft het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de klant.
6. Indien er sprake is van meerwerk zal dit pas worden uitgevoerd na overleg en goedkeuring van klant en in rekening worden gebracht volgens de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer. Partijen kunnen in een dergelijk geval een overeengekomen pakket wijzigen.
7. Facturen dienen binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt, een traject of training eerder aanvangt, of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8. Indien de klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is deze van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

9. Indien de klant in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant.

10. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant zijn de vorderingen van opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

## *Artikel 5: Informatieverstrekking*

1. Klant stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan opdrachtnemer.

2. Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.

3. Klant vrijwaart opdrachtnemer voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.

4. Stelt klant niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van klant en is opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor het niet na kunnen komen van de verdere planning.

## *Artikel 6: Uitvoering van de overeenkomst*

1. Opdrachtnemer voert opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat klant beoogde. Klant erkent dat resultaat niet direct zichtbaar zal zijn en tevens dat resultaten mede afhankelijk zijn van de inzet van de deelnemer en overige factoren.

2. Doordat enkele diensten van opdrachtnemer online geleverd worden, kan zij niet garanderen dat haar diensten op ieder moment bereikbaar zijn op iedere locatie.

3. Indien opdrachtnemer op afstand een online webinar of training faciliteert in opdracht van klant, dient klant zorg te dragen voor goede hosting, het tijdig updaten van benodigde systemen en internet.

## *Artikel 7: Wijziging en annulering*

1. In het geval voor onvoorziene omstandigheden heeft opdrachtnemer de mogelijkheid een traject of overeenkomst te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van ziekte en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen welke voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn. Opdrachtnemer maakt een wijziging zoals bedoeld in dit lid zo spoedig mogelijk kenbaar. Er zal in overleg worden gezorgd voor vervanging of worden gezocht naar een alternatieve datum.
2. Voor de aanschaf van deelname aan een online cursus of workshop gelden de volgende annuleringsvoorwaarden: klant krijgt na aanschaf direct toegang tot de content waardoor de bedenktijd is uitgesloten. Omdat tevredenheid voorop wordt gesteld heeft klant recht op een kennismakingsperiode van 14 dagen. Indien klant de overeenkomst binnen deze periode wenst te ontbinden, dient klant schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te maken in hoeverre de content niet aan de verwachtingen van klant voldoet. Indien opdrachtnemer vervolgens niet binnen redelijke termijn een oplossing kan bieden, heeft klant recht op teruggave van het voldane bedrag in ratio.
3. Indien een deelnemer onverwacht verhinderd is voor een workshop of inspiratiesessie kan deze kosteloos worden vervangen. Indien er geen vervanging plaatsvindt en de workshop hierdoor geen doorgang kan vinden, wordt 50% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht.
4. Voor annulering van overige overeenkomsten gelden de volgende voorwaarden: annulering binnen twee weken na het accorderen van de offerte is kosteloos, tenzij er ten tijde van annulering al voorbereidingen zijn getroffen. In dat geval worden de tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren direct opeisbaar. Bij annulering later dan 14 kalenderdagen na acceptatie van de offerte wordt 30% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht voor de gereserveerde tijd. Indien al is aangevangen met de werkzaamheden worden deze werkzaamheden tevens in rekening gebracht.
5. Een losse sessie (binnen een traject) kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden verplaatst; bij verplaatsing of annulering binnen 24 uur, of het verstek laten gaan, komt de sessie te vervallen.
6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om op ieder moment een deel van of het geheel aan functionaliteit van een of meer onderdelen van online trainingen te wijzigen of stoppen voor een bepaalde periode of voor altijd. Dit zal te allen tijde aan klant worden gecommuniceerd.
7. In geval van een wijziging als genoemd in het vorige lid van dit artikel, om welke reden dan ook, heeft klant slechts recht op een pro rato teruggave van het reeds betaalde bedrag.

## *Artikel 8: Aansprakelijkheid schade*

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een overeenkomst.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen van deelnemer gedurende een overeenkomst.
5. Na goedkeuring en oplevering van de content is klant zelf verantwoordelijk voor het bewaren van de content. Indien na oplevering wijzigingen gewenst zijn zal dit een nieuwe overeenkomst tot stand brengen.
6. In het geval dat opdrachtnemer een schadevergoeding verschuldigd is voor het veroorzaken van directe schade die voldoet aan dit artikel bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door opdrachtnemer aan klant in rekening is gebracht in de drie maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.
7. Klant vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en content.

## *Artikel 10: Intellectueel eigendom*

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door opdrachtnemer ter beschikking gestelde materialen, advies en content berusten bij opdrachtnemer. Het is nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming.
2. Opdrachtnemer verleent een beperkt, persoonlijk, niet-exclusief, niet-sublicentieerbaar, niet-overdraagbaar en herroepelijk recht om de content te gebruiken voor persoonlijke doeleinden.
3. Materiaal tijdens een overeenkomst beschikbaar gesteld mag niet zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer worden gekopieerd, aan derden getoond, ter beschikking gesteld, worden doorverkocht of op andere wijze worden gebruikt. Deelnemer mag in beperkte mate gedeeltes van de content op social media delen wanneer dit materiaal wordt voorzien van naamsvermelding van opdrachtnemer en het enkel eigen content uit opdrachten bevat. Het is niet toegestaan de grotere delen uit de training gedetailleerd openbaar te maken of screenshots te delen wanneer andere deelnemers betrokken zijn.
4. Deelnemer is enkel gerechtigd beeld- en/of geluidsopnames te maken tijdens een training, workshop of losse sessie indien hiervoor uitdrukkelijk en vooraf toestemming is verleend. Opdrachtnemer is gerechtigd zelf opnames te maken voor commerciële doeleinden. Indien deelnemer niet zichtbaar wil zijn op dit beeldmateriaal dient dit vooraf aangegeven te worden.
5. Elke handeling in strijd met dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

6. Bij inbreuk komt opdrachtnemer een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.

7. Na de looptijd van een online training vervalt het recht van om in te loggen. De tijdens de looptijd van de training geleverde informatie en diensten blijven eigendom van opdrachtnemer. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer de content tijdig te doorlopen en het materiaal, waar hiertoe de mogelijkheid wordt gegeven, op te slaan.

## *Artikel 11: Communicatie*

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Klant wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring.

2. Deelnemers kunnen onderling communiceren. De deelnemer verklaart geen spam of anderzijds ongewenste mededelingen te versturen. Het handelen in strijd met deze voorwaarden kan resulteren in onmiddellijke ontzegging van toegang en gebruik van de diensten van opdrachtnemer.

3. Het staat opdrachtnemer te allen tijde vrij communicatie of andere delen van de gedeelde informatie zonder nader bericht te verwijderen, indien de inhoud van deze communicatie en informatie het verwijderen daarvan rechtvaardigt.

4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deelnemers die door hun gedrag het verloop van een training, workshop of sessie belemmeren of bemoeilijken, van verdere deelneming aan de desbetreffende training of sessie of toekomstige trainingen en sessies uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de kosten voor desbetreffende training, workshop of sessie onverlet.

## *Artikel 12: Klachten*

1. Klant is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverde diensten of producten binnen 14 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht gemotiveerd kenbaar te maken aan opdrachtnemer.

2. Indien een klacht of revisies later kenbaar worden gemaakt, of het aantal revisies dat zit inbegrepen bij het gekozen pakket al is verbruikt, kunnen wijzigingen een meerprijs opleveren.

3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

## *Artikel 13: Geschilbeslechting*

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Geschillen zullen enkel worden beslecht in het arrondissement waarin opdrachtnemer is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.
3. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens opdrachtnemer en betrokken derden 12 maanden.



Oktober 2020

# privacy verklaring

*Blijven Leren*

# Vooraf

Blijven Leren vindt uw privacy erg belangrijk. Ik zal uw gegevens dan ook op een veilige manier verwerken en gebruiken, geheel volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze privacyverklaring leg ik aan u uit welke gegevens ik van u verzamel en waarom ik dit doe. Ook kunt u in deze verklaring lezen wat uw rechten met betrekking tot deze verwerking zijn. Wanneer ik uw gegevens buiten de EU verwerk zal ik zorgen voor passende (beveiligings)maatregelen. Voor vragen over uw privacy mag u contact opnemen met [shauna@blijvenleren.net](mailto:shauna@blijvenleren.net).

## Artikel 1: Wie ben ik?

Blijven Leren is een eenmanszaak, gevestigd te (1328 LN) Almere aan Emil Noldestraat 34. Ik sta ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 67620221. Ik ben de verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonsgegevens.

## Artikel 2: Welke gegevens gebruik ik?

Hier kunt u een overzicht vinden van de gegevens die ik van u verwerk, waarom ik dit doe, welke juridische grondslag ik heb om deze gegevens van u te mogen verwerken en hoe lang ik deze gegevens zal bewaren.

Ik verwerk uw naam, eventuele naam van de organisatie, adres en woonplaats wanneer u een online cursus of workshop bij mij aanschaft. Van de betreffende deelnemer verwerk ik tevens de naam, e-mail en andere gegevens die nodig zijn om mijn diensten optimaal te kunnen leveren. Deze gegevens verwerk ik ook wanneer u content vanuit een schrijfoopdracht van mij dient te ontvangen. Ik gebruik deze gegevens om van u een tevreden klant te maken gedurende de looptijd van onze overeenkomst. Ik bewaar deze gegevens tot 1 jaar na het einde van onze overeenkomst.

Wanneer u een coachingstraject volgt leg ik de problematiek en voortgang uit onze sessies vast in een (elektronisch) dossier om een traject mogelijk te maken. In dit dossier verwerk ik, met uw expliciete toestemming, naast bovenstaande gegevens tevens uw telefoonnummer en verslagen van onze sessies. Ik bewaar uw dossier tot 1 jaar na afronding van het traject, tenzij u eerder een verzoek doet tot verwijdering of de wet anders verlangt.

Voor het ontwikkelen van content verwerk ik naast bovenstaande gegevens de naam, e-mail en telefoonnummer van u als contactpersoon, uw naam, e-mail en telefoonnummer als externe betrokkene en uw social media kanalen als opdrachtgever.

Wanneer u een e-book bestelt uit de webshop verwerk ik tot slot uw naam, e-mailadres en factuurgegevens.

Voor facturatie en de financiële administratie verwerk ik uw naam of die van uw contactpersoon, eventuele bedrijfsnaam met bijbehorende Kamer van Koophandel gegevens, factuuradres, e-mail, bankgegevens en openstaande saldo. Zonder deze gegevens kan ik uw betaling niet verwerken. Volgens een wettelijke verplichting van de Belastingdienst dien ik deze gegevens 7 jaar te bewaren. Na deze periode zal ik deze gegevens van u anonimiseren.

Mocht u onverhoopt een klacht hebben over mijn dienstverlening, zal ik uw naam, e-mail, telefoonnummer en de inhoud van deze klacht verwerken om tot een zo goed mogelijke oplossing voor u te kunnen komen. Deze gegevens gebruik ik voor een optimale uitvoering van de overeenkomst. Ik zal gegevens met betrekking tot klachten 1 jaar na afhandeling verwijderen.

Ik heb een commercieel belang om enkele persoonsgegevens van u te gebruiken voor marketingdoeleinden. Ik verwerk uw naam, e-mail en social media account voor direct marketing en social media marketing. Ik zal deze gegevens verwijderen zodra u zich uitschrijft van mijn nieuwsbrief of aangeeft niet meer door mij benaderd te willen worden.

Om deze website mogelijk te maken en te optimaliseren gebruik ik analytics diensten. Ik heb een commercieel belang om uw surfgedrag en daarmee samenhangende gegevens te gebruiken om mijn service te analyseren en waar nodig te verbeteren. Ik zal uw gebruik van onze website tracken met Google Analytics en tevens analyseer ik de statistieken van mijn podcastafleveringen. Ik ben hierbij aan de bewaartermijnen van deze derde partijen gebonden.

Deze diensten maken gebruik van cookies. Cookies zijn kleine stukjes informatie die bij het bezoek van mijn website worden meegestuurd aan uw browser en vervolgens op de harde schijf of in het geheugen van het apparaat waarmee u mijn website bezoekt worden opgeslagen. Deze cookies zullen uw apparaten niet beschadigen.

Daarnaast verzamelt Facebook doelgroepstatistieken door middel van een first party cookie. Met deze gegevens kan ik gericht advertenties plaatsen. Deze cookies zijn twee jaar actief. De data die door Facebook wordt verzameld met behulp van deze cookie wordt echter geanonimiseerd aan mij doorgegeven. Ik maak geen gebruik van een Facebook Pixel.

Om het plaatsen van recensies over mijn diensten mogelijk te maken, verwerk ik uw naam, eventuele bedrijfsnaam en inhoud van uw bericht. Met het plaatsen van uw bericht worden deze gegevens zichtbaar voor mij. Recensies over mijn diensten kan ik op mijn website plaatsen uit commercieel belang en zal ik verwijderen wanneer deze niet meer representatief zijn voor mijn bedrijfsvoering of u hier een verzoek toe doet.

Wanneer u contact met mij op wilt nemen via de website, vraag ik om uw naam en e-mail. Wanneer u een vraag heeft over een online cursus kunt u ook uw factuurgegevens achterlaten. Met het versturen van het contactformulier worden deze gegevens automatisch zichtbaar zodat ik contact met u op kan nemen. De gegevens van een verzonden contactformulier verwijder ik nadat uw aanvraag is afgerond, tenzij hier een overeenkomst uit voortvloeit.

Ik verwerk uw naam, e-mail, website en inhoud van uw bericht wanneer u een reactie op mijn artikelen of berichten achter wilt laten. Deze gegevens worden automatisch zichtbaar en zal ik bewaren totdat u uw reactie verwijdert of ik mijn bericht verwijder.

Wanneer u heeft deelgenomen aan een winactie en daar als winnaar uit bent gekomen verwerk ik uw naam en adres om het door u gewonnen product te kunnen versturen. Ik zal uw gegevens na verzending verwijderen.

## *Artikel 3: Hoe verkrijg ik deze gegevens?*

Bovenstaande gegevens heb ik van u als klant, contactpersoon of websitebezoeker verkregen, omdat u deze gegevens aan mij heeft verstrekt. Daarnaast kan het zijn dat ik uw gegevens verkrijg via mijn opdrachtgever wanneer u deelnemer bent aan een groepstraining, coaching of online cursus.

## *Artikel 4: Welke rechten heeft u met betrekking tot deze gegevens?*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u een aantal rechten gegeven met betrekking tot de persoonsgegevens die u door mij heeft laten verwerken.

1. Inzage - U kunt te allen tijde een verzoek doen bij mij om uw gegevens in te zien.
2. Wijziging - Als u op basis van inzage uw gegevens aan wilt laten passen, laten verbeteren, aanvullen, afschermen of verwijderen, kunt u hiertoe een verzoek indienen. U kunt zelf ook een aantal gegevens aanpassen in uw persoonlijke account.
3. Bezwaar - Tegen de verwerking van uw gegevens kunt u bezwaar maken.
4. Gegevensoverdracht - Mocht u uw gegevens bij een andere aanbieder onder willen brengen, zal ik uw gegevens verstrekken in een gestructureerde en gangbare vorm die door gangbare digitale systemen te openen is.
5. Intrekking - Wanneer ik gegevens heb verwerkt op basis van uw expliciete toestemming, heeft u het recht deze toestemming in te trekken. Dit kan wel gevolgen hebben voor de diensten die ik u kan leveren.

Om gebruik te maken van uw rechten kunt u een verzoek sturen, voorzien van een kopie van uw identiteitsbewijs, naar [shauna@blijvenleren.net](mailto:shauna@blijvenleren.net). Ik zal uw verzoek zo snel mogelijk beoordelen. Wanneer ik niet aan uw verzoek kan voldoen, zal ik u laten weten waarom ik uw verzoek afwijs.

## *Artikel 5: Wie ontvangen uw gegevens?*

Ik zal uw gegevens niet verstrekken aan derde partijen, tenzij dit nodig is voor de bedrijfsvoering of vanuit een wettelijke verplichting vereist is. Uw gegevens kunnen voor uitvoering van de overeenkomst worden doorgegeven aan verwerkers en partijen betrokken bij de uitvoering van onze overeenkomst. Ik sluit met deze derde partijen verwerkersovereenkomsten om uw privacy optimaal te beschermen. Ik zal uw gegevens niet doorverkopen aan derden.

## *Artikel 6: Slotbepalingen*

Ik raad u aan deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen, omdat ik wijzigingen in het beleid kan aanbrengen. Als u vragen heeft over deze verklaring of de wijze waarop ik uw gegevens gebruik, kunt u een e-mail sturen naar [shauna@blijvenleren.net](mailto:shauna@blijvenleren.net). Als u een klacht heeft over de manier waarop ik met uw gegevens om ga kunt u mij dat ook laten weten. Daarnaast kunt u contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.